

Пояснительная записка.

Дорожная карта введения ФОП ДО и ФАОП ДО разработана в соответствии с:

- ФЗ от 24.09.2022 3 № 3710-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Управления образования г.о. Мытищи от 26.01.2023 № 47

Дорожная карта выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП ДО и АОП ДО, реализующие в МБДОУ № 60 «Теремок», в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО при подготовки необходимых условий.

Цель дорожной карты:

организация и координация деятельности по введению ФОП и ФАОП дошкольного образования в МБДОУ № 60 «Теремок»

Задачи:

1. Привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
2. Привести АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО.
3. Ввести изменения в локально – нормативные акты ВСОКО.
4. Провести корректировку учебных планов.
5. Обеспечить подготовку кадровых и материально – технических условий для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.
6. Сформировать положительное отношение участников образовательного процесса к введению изменений в программах.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно – управленческое обеспечение;
- нормативно правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 марта 2023 года до 31 августа 2023 года; содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль	Заместитель заведующей по ВМР Широкова Е.В.

2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август	Заведующий Мартянова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Широкова Е.В., члены рабочей группы
3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август	Заведующий Мартянова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Широкова Е.В.
4	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август	Заместитель заведующего по ВМР Широкова Е.В.
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Март	Заместитель заведующего по ВМР Широкова Е.В.
6	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль	Заведующий МБДОУ Мартянова Е.В.
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май, август	Старший воспитатель Широкова Е.В.
8	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости до января 2024	Директор образовательного комплекса
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор образовательного комплекса
10	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август	Заместитель директора образовательного комплекса по дошкольной работе, старший воспитатель

2. Кадровое обеспечение

11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март- апрель	Заведующий Мартянова Е.В.
12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель- май	Старший воспитатель Широкова Е.В.
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Май - август	Заместитель директора

3. Методическое обеспечение

14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август	Заведующий Мартянова Е.В.
15	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Апрель	Старший воспитатель Широкова Е.В.
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Старший воспитатель Широкова Е.В.

17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Апрель – август	Старший воспитатель Широкова Е.В.
18	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август	Старший воспитатель Широкова Е.В.
4. Информационное обеспечение			
19	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Апрель-март	Старший воспитатель Широкова Е.В.
20	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Апрель-март	Старший воспитатель Широкова Е.В., члены рабочей группы
21	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель - август	Директор образовательного комплекса
22	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август	Старший воспитатель Широкова Е.В.
23	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля	Ответственный за ведение сайта Шевергина М.И.
5. Материально-техническое обеспечение			
24	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Апрель - август	Заместитель директора, старший воспитатель, члены рабочей группы.
25	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель - август	Заместитель директора, завхоз
26	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Старший воспитатель
27	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август	Заместитель директора, завхоз
28	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август	Заместитель директора, завхоз