



«Утверждено»
«Введено»
«Согласовано»
МБДОУ № 60 «Теремок»
Е.В. Мартынова
» август 2022 г.

Председатель профкома
МБДОУ № 60 «Теремок»

И.Г. Карташова
« 31 » август 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МБДОУ № 60 «Теремок»

Принято на Общем собрании
трудоого коллектива МБДОУ
протокол от « 31 » 08 2022 г. № 2

Введено в работу приказом по
МБДОУ № 60 «Теремок»
от « 31 » 08 2022 г. № 51/20

регистрационный № 50

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 60 «Теремок» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.26, п.4, Уставом МБДОУ, Гражданским и трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ обозначает основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работы детского сада.

1.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению полномочий трудового коллектива Учреждения, в который входят все работники учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Общее собрание определяет стратегию и тактику развития дошкольного образовательного учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, «Положения о стимулирующих выплатах» и др. локальные акты учреждения.

3.2. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности. Решает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития дошкольного образовательного учреждения;

3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов;

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

3.7. Вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.8. Обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда и стимулирования работников дошкольного образовательного учреждения

3.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетентности;

3.10. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между руководителем и Учреждением;

3.11. Заслушивает отчеты заведующего дошкольного образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.13. В рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.14. Избирает кандидатов в Совет Учреждения.

3.15. Заслушивает отчеты о работе заведующей, заместителей заведующей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Профсоюзным комитетом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Профсоюзного комитета, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Профсоюзному комитету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Профсоюзного комитета, Педагогического совета и Родительского комитета.

6. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге учета протоколов общего собрания фиксируется:

- № Общего собрания;
- дата проведения Общего собрания;
- тема Общего собрания.

В протоколе Общего собрания фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Отсутствующие члены Общего собрания знакомятся с протоколом и решением Общего собрания под подпись.

7.6. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются в конце каждого учебного года, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Права Общего собрания

8.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя.

8.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.