



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 60 «Теремок»

Е.В. Мартыанова

» 03 2022 г.



«Согласовано»

Председатель профкома

МБДОУ № 60 «Теремок»

И.Г. Карташова

» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В УСЛОВИЯХ СЕМЬИ

МБДОУ № 60 «Теремок»

Введено в работу приказом по

МБДОУ № 60 «Теремок»

от « 04 » 03 2022 г. № 18/03-02

регистрационный № 46

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 60 «Теремок» определяет порядок создания и организации деятельности консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Московской области от 27 июля 2013 года № 94/2013-ОЗ "Об образовании" (с изменениями на 27 декабря 2021 года), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социо-культурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОУ, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.4. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта Учреждения: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;

- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Деятельность консультативного пункта организует и направляет руководитель дошкольного образовательного учреждения или педагогический работник, назначенный приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.3. В состав консультативного пункта входят специалисты дошкольных образовательных учреждений, педагоги, имеющие специальное образование

3.4. Прием граждан организуется как по устной, так и письменной заявке, согласно плана работы консультативного пункта на учебный год, утвержденного руководителем дошкольного образовательного учреждения.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами дошкольного образовательного учреждения

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии

действующим законодательством, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением или руководителем консультативного пункта.

5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

VI. Документация консультативного пункта

6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультативного пункта:

- лист предварительной записи родителей (приложение 1);
- регистрационный лист работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;

6.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 3).

VII. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ

**Лист предварительной записи
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию
МБДОУ № 60 «Теремок»
за 20__ - 20__ уч. год**

№ п/ п	Дата обраще ния	Форма обраще ния	Ф.И.О. родителя(зак онного представител я), адрес, телефон	Фамил ия, имя ребен ка	Дата рожде ния ребенк а	Повод обраще ния, пробле ма	Дата и врем я прие ма	Ф.И.О. лица, приняв шего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Лист регистрации работы консультативного пункта
МБДОУ № 60 «Теремок»
за 20__ - 20__ уч.г.**

№ п/ п	Дата проведения консультаци и	Тема консультаци и	Форма проведени я	Ответственны е	Подпись родителя(законног о представителя
1	2	3	4	5	6

**Отчёт о работе консультативного пункта
МБДОУ № 60 «Теремок»
за 20__ - 20__ уч.г.**

№ п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленн ые проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
2			3	5	6