



«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ № 60 «Теремок»
И.И. Истомина
«11» 01 2021 г.

«Согласовано»

Председатель профкома
МБДОУ № 60 «Теремок»
И.Г. Карташова
«11» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

МБДОУ № 60 «Теремок»

Введено в работу приказом по
МБДОУ № 60 «Теремок»
от «11» 01 2021 г. № 01/5

регистрационный № _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 «Теремок» создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия - комиссия общественного контроля организации и качества питания, сформированная в МБДОУ на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.4. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан для осуществления административно-общественного контроля организации качества питания детей в детском саду и работает в тесном контакте с администрацией и Советом ДОУ.

1.4. Бракеражная комиссия в своей работе руководствуется требованиями действующего СанПиНа, санитарных правил, типового рациона, технологическими картами ГОСТами и другими нормативными документами.

1.5. Настоящее положение принимается общим собранием трудового коллектива и вводится в действие на неопределенный срок, на основании приказа заведующего ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Задачами деятельности бракеражной комиссии являются:

- контроль за организацией сбалансированного, безопасного, качественного питания;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- оценка органолептических свойств приготовленной пищи;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- контроль закладки продуктов при приготовлении;
- обеспечение выполнения требований санитарии и гигиены на пищеблоке и в кладовых помещениях;
- контроль соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

3.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

3.2. Бракеражная комиссия состоит от 3 до 5 человек. В состав комиссии могут входить:

- Заведующая или заместители заведующей ДООУ;
- Медицинская сестра ДООУ;
- Работник пищеблока (шеф-повар, повар);
- Представители трудового коллектива.

Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблока, в том числе:

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет выход блюд;
- проверяет наличие суточной пробы;
- осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.

4.2. Бракеражная комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать соблюдение двадцатидневного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- вносить на рассмотрение руководства МБДООУ предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

4.3. Бракеражная комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой пищеблока на совещаниях при заведующем.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

5.1. Бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи:

5.1.1. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в котором должны быть проставлены: дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим МБДОУ, должны стоять подписи кладовщика, шеф-повара;

5.1.2. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно переменяв пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнале бракеража готовой кулинарной продукции по форме, утвержденной СаНПин. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью; хранится у медсестры.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

5.4. Оценка «отлично» («5») дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

5.5. Оценка «хорошо» («4») дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств и внешний вид блюда, соответствует требованиям.

5.6. Оценка «удовлетворительно» («3») дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено/пересолено), внешний вид блюда соответствует требованиям.

5.7. Оценка «неудовлетворительно» («2») дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, сильно пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие не свойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия. Такое блюдо не допускается к раздаче, бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «к раздаче не допускаю».

5.8. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.

5.9. Оценка качества блюд и кулинарных изделий «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная бракеражной комиссией или другими

проверяющими лицами, обсуждается на совещании при заведующем. Лица виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

5.10. Бракеражная комиссия проверяет наличие, условия и срок хранения контрольной суточной пробы в соответствии с требованиями СанПин.

5.11. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

5.12. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).

5.13. Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

6.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.